

UMOWA DOSTAWY

NR

Zawarta w dniu 02.01.2023 r. w Cybince pomiędzy

Nabywcą:

Gmina Cybinka ul. Szkolna 5 69-108 Cybinka

NIP 926-10-00-593

oraz podmiotem reprezentującym

Zespołem Szkół w Cybince z siedzibą w Cybinka ul. Szkolna 15, reprezentowanym przez Wioletę Łozowską zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą, mającą swoją siedzibę w,
.....reprezentowaną przez
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa
do stołówki szkolnej i przedszkolnej w Zespole Szkół w Cybince, których rodzaj i ilość zostały szczegółowo wyspecyfikowane w formularzu ofertowym. Formularz ofertowy stanowi integralną część umowy.
2. Umowa będzie realizowana w okresie od 02.01.2023 do 31.12.2023 r.
3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania dotyczące produktów żywnościowych określone w obowiązujących przepisach, a w szczególności ustawy z 25 sierpnia 2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 poz. 2132 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, przez cały okres trwania umowy na podstawie składanych przez intendentkę szkoły i

przedszkola zamówień ilościowo – asortymentowych zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie, w dni zajęć szkolnych. W okresie wakacji, ferii, przerw świątecznych i innych przerw lub istotnych ograniczeń w funkcjonowaniu szkoły, Zamawiający uprawniony jest zawiesić lub ograniczyć składanie zamówień. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

4. Ilości artykułów żywnościowych podanych w zapytaniu ofertowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości (lub asortymentu) zamawianego towaru. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu dostawy.
5. Dostawa produktów żywnościowych odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.⁰⁰ do 8.⁰⁰, z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych, przerwy wakacyjnej oraz innych dni, w których stołówka nie podaje posiłków. Godziny dostawy towarów mogą być także uzgadniane bezpośrednio z intendentką szkoły i przedszkola w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy stołówki, uzgodnienia wymagają formy pisemnej.
6. Zamówienia na produkty żywnościowe Zamawiający dokonywać będzie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego w godzinach 8.⁰⁰ – 11.⁰⁰.
7. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu. W przypadku stwierdzenia, przez Zamawiającego, wadliwej partii dostarczanego towaru, Zamawiający składa reklamację.
8. Podstawą reklamacji jest sporządzenie przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego na podstawie pisemnego wniosku o reklamację Zamawiającego i innych dokumentów potwierdzających wystąpienie wady.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego:
 - 1) w ciągu dwóch godzin, od dostawy wadliwego towaru- w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu dostawy towaru,
 - 2) w ciągu sześciu godzin, od dostawy wadliwego towaru- w przypadku gdy produkty żywnościowe będą wykorzystane do przygotowania posiłków w dniu następnym od dostawy towaru.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanego towaru na własny koszt. Zamawiający podpisuje odbiór dostarczonej żywności.

11. Intendentka szkoły i przedszkola lub upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym. Ponadto, dokonywać będą kontroli przestrzegania zasad higienicznych warunków transportu produktów.
12. Termin przydatności do spożycia produktów żywnościowych od chwili dostarczenia produktu do Zamawiającego nie może być krótszy niż $\frac{3}{4}$ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.
13. Produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
14. Transport Zamawianych produktów odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy oraz na jego koszt z uwzględnieniem rozładunku w Przedszkolu im. Bajkowe Przedszkole przy ul. Dąbrowskiego 12 w Cybince, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
15. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków transportu. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów, w przypadku pojazdów przewożących szybko psujące się artykuły żywnościowe świadectwo ATP.
16. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
 - a) decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
 - b) dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.
18. Dokumenty o których mowa w pkt 15. Wykonawca zobowiązany jest okazać każdorazowo przy dokonanej dostawie. Dokumenty o których mowa w pkt. 16,17 Wykonawca zobowiązany jest okazać zamawiającemu na każde jego pisemne żądanie.

Wynagrodzenie

§ 2.

1. Za sprzedaż i dostawę produktów żywnościowych Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie, płatne według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, za faktycznie dostarczone produkty żywnościowe, z tym zastrzeżeniem że maksymalne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:netto (słownie:złoty), plus podatek VATzł (słownie:złoty), łącznie kwota bruttozł (słownie:złoty).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.
3. Wykonawca będzie obowiązany do przedłożenia faktury w dniu dostawy produktów żywnościowych po dokonaniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego sprawdzenia jakości i zgodności towaru z zamówieniem i podpisania odbioru towaru. **Natomiast w przypadku dostaw, które będą częściej niż dwa razy w tygodniu, dostawy będą realizowane na podstawie dokumentu WZ, a rozliczenie za dostarczony towar nastąpi w oparciu o tygodniową fakturę zbiorczą.**
4. Należność za fakturę regulowana będzie przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego i po potwierdzeniu przez Zamawiającego braku uwag do dokonanej dostawy na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy.
5. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy.
6. W przypadku opóźnienia terminu (godzin) dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto należnego Wykonawcy za partię asortymentu, którego dotyczy opóźnienie.
7. W przypadku niedostarczenia zamówieniowego asortymentu w dniu na który dany asortyment był zamówiony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto należnego Wykonawcy za partię asortymentu, którego nie został dostarczony.

W przypadku gdyby w czasie określonym w § 1 ust. 9 pkt 1 Wykonawca nie dostarczył zakwestionowanego towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu awaryjnego u innego Wykonawcy. Określone tym przepisem uprawnienie Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 6 i 7 niniejszego paragrafu.

8. W przypadku opisanym w ust. 7, ewentualne różnice w cenie zapłaconej za dostawy awaryjne towaru w stosunku do cen należnych z tytułu zawartej umowy pokrywa Wykonawca, na podstawie noty obciążeniowej.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 1 ust 15,16,17.
10. Strony dopuszczają w ramach niniejszej umowy zwiększenie wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust.1 o ilość/rodzaj zakupionego asortymentu ponad ten wskazany w ofercie, do 10% maksymalnego wynagrodzenia, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 3.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 2 ust.6, 7 lub 9.
 - 2) dwukrotnej uzasadnionej reklamacji Zamawiającego w zakresie jakości przedmiotu umowy.
 - 3) W przypadku dostawy towaru transportem niezatwierdzonym przez odpowiedni do tego organ, w przypadku dostawy towaru przez osobę (dotyczy dysponenta i kierowcy) nieposiadającą odpowiednich badań, w przypadku dostawy towaru nie posiadającego wymaganych prawem certyfikatów/decyzji o których mowa § 1 ust 17.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 2 ust 1 umowy.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie od odstąpieniu, należy złożyć w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą ze strony zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
 - a) Intendent stołówki przedszkolnej –
telefon.....
 - b) Intendent stołówki szkolnej –.....
telefon
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest,
telefon:
3. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechne, w tym kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część, jest:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1 – stanowiący ofertę Wykonawcy

**Posiadam i zabezpieczam środki finansowe
niezbędne do realizacji umowy/zobowiązania**

.....
(data i podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Cybince, 69-108 Cybinka ul. Szkolna 15, tel. kontaktowy: 68 391 13 15, adres e-mail: zespolszkol_cybinka@op.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania Pani/Pana danych osobowych art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.