

Znak: ZS.271.333.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę mrożonek warzywno – owocowych i lodów do stołówki szkolnej i przedszkolnej w Zespole Szkół w Cybince

I. ZAMAWIAJĄCY

Nabywca: Gmina Cybinka, ul. Szkolna 5, 69 – 108 Cybinka, NIP 926-10-00-593

Odbiorca: Zespół Szkół w Cybince, ul. Szkolna 15, 69 – 108 Cybinka

Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 tj. z późn.zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mrożonek warzywno – owocowych i lodów do stołówki szkolnej i przedszkolnej w Zespole Szkół w Cybince wg zestawienia stanowiącego załącznik nr 1 i Zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Dostawa mrożonek warzywno – owocowych i lodów do stołówki szkolnej i przedszkolnej w Przedszkolu im. Bajkowe Przedszkole w Cybince, ul. Dąbrowskiego 12. Szczegółowy opis asortymentu stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Szacunkowe ilości produktów podane w Załączniku nr 1 nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia. Podane ilości są podstawą dla sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Koszty związane z dostawą ponosi dostawca.
3. Słownik Zamówień CPV:
15330000-0 ; 15331100-8 ; 15555000-3
4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Dostawcy spełniający poniższe warunki:
 - mogą dostarczyć artykuły żywnościowe zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Na potwierdzenie powyższego, każdy z Dostawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wybrany Dostawca dostarczy zamawiającemu mrożonki warzywno – owocowe i lody w okresie : **od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Dostawa zamówionych produktów odbywać się będzie raz w tygodniu (np. w czwartek), po uprzednim złożeniu pisemnego, telefonicznego lub za pomocą faxu zamówienia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dostawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1)
2. Oferta powinna być:
 - 1) Opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) Posiadać datę sporządzenia,
 - 3) Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - 4) Podpisana czytelnie przez wykonawcę.
3. Formularz ofertowy należy złożyć wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2).
4. **Oferta oraz wszelkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.**
5. **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału.**
6. **Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.**
7. Dostawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wartość zamówienia należy ustalić podając ceny jednostkowe na każdy asortyment wyszczególniony w zadaniu oraz cenę ryczałtową na całe zadanie. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wg wzoru: cena wykonania netto zł. (słownie: zł.) + podatek VAT (..... zł. = cena brutto zł (słownie: zł.).
9. Okres związania z ofertą wynosi 45 dni od daty złożenia oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół w Cybince, ul. Szkolna 15, 69 – 108 Cybinka do dnia **20 grudnia 2019 r. Godz. 15.00.**
2. Dostawca złoży ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem nazwy zapytania ofertowego: „Dostawa mrożonek warzywno – owocowych i lodów do stołówki szkolnej i przedszkolnej w Zespole Szkół w Cybince”. W

przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub nie zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

3. Termin składania ofert upływa dnia 20 grudnia 2019 r. o godz. 15⁰⁰, w siedzibie Zespołu Szkół w Cybince przy ul. Szkolna 15 – sekretariat (pokój nr 18).
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Złożenie oferty uznaje się za akceptację przez Dostawcę zapisów umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
7. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Cena – 100%
- 2) Wskazane w załącznikach do formularza ofertowego ilości oraz asortyment poszczególnych artykułów są szacunkowe i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Dostawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do Formularza ofertowego.
- 3) W celu zapewnienia konkurencyjności postępowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 4) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na zamówienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Dostawcą.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli ofertę za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej, bądź inny zwyczajowo przyjęty sposób przez Zamawiającego, wskazując jednocześnie datę i miejsce podpisania umowy. Planowany termin podpisania umowy 02 stycznia 2020r.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Oferta Dostawcy niezgodna z Zapytaniem zostanie odrzucona przez Zamawiającego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania lub odstąpienie od procedury udzielania zamówienia z powodów, których nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Informacja o postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz publikacja Zapytania ofertowego zostały ogłoszone na:
 - a. Stronie internetowej Zamawiającego <http://zs.cybinka24.pl>
2. Wybór o najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający

przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, zamieszcza na stronie internetowej.

4. Zamawiający może w każdej chwili unieważnić postępowanie o udzielenie Zamówienia bez podania przyczyny.
5. Wszystkie załączniki w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego <http://zs.cybinka24.pl>

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Łukaszewicz pod numerem telefonu 512284532 oraz adresem email: zskierownik@gmail.com

IX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie
- 3) Wzór umowy
- 4) Klauzula informacyjna – przesłanka umowy

DYREKTOR SZKOŁY[®]

Wioletta Łozowska